

### TEC3. TAREAS EN CASA POR ESTADO DE ALARMA. 25 al 29 de mayo

#### Openoffice Calc

Iniciamos las tareas de Calc. Para ello, es recomendable que tengáis instalado en vuestro ordenador el paquete de OpenOffice (o LibreOffice), en el que se incluye la hoja de cálculo Calc. Puede que algunos ya tengáis en casa instalado Microsoft Excel, que es el equivalente de Calc en Windows. No me importa que lo hagáis en Excel, pero las explicaciones las daré principalmente con Calc.

Si en las tareas anteriores descargasteis el paquete OpenOffice, ya tenéis Calc instalado. Si no lo tenéis, os metéis en <https://www.openoffice.org/es/> y, dentro de él, en “Quiero descargar OpenOffice”.

Toda la teoría que íbamos a explicar en clase, la tenéis en el **tema 12 del libro** explicado detalladamente en 4 páginas.

Además, os recomiendo la siguiente web: <https://ordenadorpractico.es/course/view.php?id=4> . Aunque parece que incluye muchas explicaciones, no es así. Vais pinchando en los distintos apartados, según sea la duda que tengáis. Incluye un montón de ejercicios para que practiquéis, pero no los hagáis, sólo me interesa que pinchéis en el apartado de la duda que tengáis, cuyas explicaciones son muy cortas.

**Tareas:** debéis leer muy detenidamente la teoría de las páginas 256 a 259. En la clase online del jueves lo explicaré, pero si no lo habéis leído bien antes, será difícil que lo entendáis en una hora.

**1ª semana. Resumen del tema.** Vais a copiar en vuestra libreta el Resumen de la unidad (p.268) y el Esquema de contenidos (p.269). Esto valdrá 2 puntos de la nota de la UD. El resto de la nota serán las prácticas de la siguiente semana. Se valorará la presentación. Podéis hacerlo de 2 maneras: escribirlo en Writer o hacer fotos y pegarlas en un documento de Writer, de esta manera las mandaréis ordenadas.

**Importante:** en la **clase online de Meet** explicaré cómo haréis las prácticas de la siguiente semana.

**Entrega de tareas.** Máximo para el viernes día 29 de mayo a las 14:45h. Lo que se entregue después estará fuera de plazo.

Preferiblemente, a través de la Asignación correspondiente creada en Edmodo (código de clase qwf3n3). Si no fuese posible, se puede enviar por email a [miguel.sanchez.rubio.edu@juntadeandalucia.es](mailto:miguel.sanchez.rubio.edu@juntadeandalucia.es) (puede fallar, por lo que aseguraos que os respondo diciendo que lo he recibido).